

Checkliste

Um dir bei der Organisation und Durchführung dieses Fundraising-Events zu helfen, haben wir eine detaillierte Checkliste zusammengestellt.

Wenn du ein beeindruckendes Benefiz-Theater auf die Beine stellen möchtest, ist eine sorgfältige Planung und Umsetzung entscheidend. Hier sind die wichtigen Schritte, die du beachten solltest:

Zielsetzung festlegen

- Definiere **klare Ziele** für dein Benefiz-Theater: Welchen Beitrag möchtest du für deine wohltätige Initiative leisten und wie möchtest du das Publikum inspirieren?

Budget erstellen

- Setze ein **realistisches Budget** für die gesamte Veranstaltung fest, inklusive Kosten für Aufführungsort, DarstellerInnen, Produktion und Werbung.

Veranstaltungsort wählen

- Wähle einen **Veranstaltungsort** aus, der genügend Platz für das Publikum bietet und zur Atmosphäre des Theaters passt.

Datum und Zeit festlegen

- Plane ein **Datum** und eine **Uhrzeit**, die für dein Publikum ansprechend sind und den Ablauf des Theaters unterstützen.

Darsteller und Team zusammenstellen

- Suche nach talentierten DarstellerInnen, RegisseurInnen, DesignerInnen und TechnikerInnen, um ein **fachkundiges Team** zu formen.

Stückauswahl

- Entscheide dich für ein **Theaterstück**, das die Botschaft deiner wohltätigen Initiative unterstützt und das Publikum fesselt.

Finanzielle Partner und Sponsoren finden

- Suche nach finanziellen **PartnerInnen und SponsorInnen**, die deine Veranstaltung unterstützen und finanziell dazu beitragen können.

Tickets verkaufen

- Biete **Tickets** zu angemessenen Preisen an und stelle sicher, dass es einfache Möglichkeiten für den Kauf gibt.

Werbung und Promotion

- Entwickle eine kreative **Marketingstrategie**, um das Theaterstück zu bewerben: Nutze soziale Medien, Plakate, Flyer und persönliche Kontakte.

Probezeiten und Probeplan

- Erstelle einen detaillierten **Probeplan**, der genügend Zeit für die Vorbereitung und das Feintuning der Aufführung lässt.

Veranstaltungsdurchführung

- Sorge für einen reibungslosen **Ablauf am Veranstaltungstag**: Koordiniere den Aufbau der Bühne, die technischen Aspekte und die Präsentation.

Danksagung und Nachbereitung

- Bedanke dich bei DarstellerInnen, Teammitgliedern, SponsorInnen und dem Publikum für ihre Unterstützung.

Reflektiere über den Erfolg der Veranstaltung und notiere, was gut gelaufen ist und was verbessert werden könnte.

Mit dieser praktischen Checkliste bist du bestens vorbereitet, um ein beeindruckendes Benefiz-Theater auf die Bühne zu bringen. Deine Leidenschaft und Hingabe können einen bemerkenswerten Beitrag für deine unterstützte Initiative leisten und das Bewusstsein für deine gute Sache schärfen.